

**RENCANA STRATEGIS  
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NUSA CENDANA  
TAHUN 2017-2019**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NUSA CENDANA  
K U P A N G**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Nusa Cendana .....	3
1.3 Landasan Hukum .....	5
1.4 Penyusunan Renstra UPT Perpustakaan Undana .....	5
1.5 Tujuan dan Manfaat .....	6
BAB II. ANALISIS SITUASI	
2.1 Koleksi Bahan Pustaka .....	9
2.2 Sumber Daya Manusia .....	10
2.3 Fasilitas .....	11
2.4 Komponen Gedung .....	12
2.5 Komponen Tata Kelola .....	13
2.6 Komponen Dana .....	13
2.7 Komponen Stake Holder .....	14
BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN	
3.1 Visi .....	15
3.2 Misi .....	15
3.3 Tujuan .....	15
3.4 Sasaran Strategis .....	16
BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	
4.1 Strategi Pengembangan UPT Perpustakaan Undana 2017-2019 .....	19
4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT Perpustakaan Undana Tahun 2017-2019 .....	21
BAB V PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR	
5.1 Program dan Kegiatan 2017-2019 .....	25
BAB VI PENUTUP .....	30

## **KATA PENGANTAR**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) UPT Perpustakaan Universitas Nusa Cendana (Undana) 2017-2019 mengacu pada Renstra Undana 2015-2019. Selain itu, penyusunan Renstra ini juga berpedoman pada Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Renstra UPT Perpustakaan Undana 2017-2019 merupakan dokumen rencana pengembangan jangka menengah yang berisi upaya-upaya pengembangan kegemaran membaca dan peningkatan jumlah dan mutu layanan UPT Perpustakaan. Upaya pengembangan dan peningkatan dimaksud dijabarkan dalam bentuk sasaran strategis, program, kegiatan, indikator, dan target serta kerangka pendanaan dan kerangka regulasi yang akan menjadi dasar dalam penyelenggaraan Tupoksi UPT Perpustakaan dalam kurun waktu tiga tahun ke depan.

Agar UPT Perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tri darma, langkah-langkah pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif. Renstra ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT Perpustakaan Undana dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program/kegiatan-kegiatan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Semoga sasaran strategis, program, kegiatan, indikator, dan target yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra UPT Perpustakaan Undana 2017-2019 ini dapat tercapai.

Kepada para pihak yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Kupang, 15 Agustus 2017  
Kepala UPT Perpustakaan,



Ir. Agustinus Konda Malik, MS  
NIP. 196108211988030001

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan peluang dan sekaligus merupakan tantangan yang dihadapi oleh UPT Perpustakaan Undana. Menghadapi kondisi ini UPT Perpustakaan Undana perlu melakukan pembenahan sistem dan pola layanan terhadap pemustaka. Sebagai unit pengolah, pengelola, dan diseminasi informasi, UPT Perpustakaan mempunyai posisi yang strategis dalam penyediaan bahan pustaka dan informasi, untuk kemudian wajib menyebarkan informasi (edukatif content) secara tepat dan cepat. Salah satu fasilitas yang ada, seperti Internet merupakan alternatif yang dapat memberikan layanan informasi baik berupa artikel, jurnal atau katalog-katalog perpustakaan online yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, maupun rekreasi. Pada sisi yang lain, kesiapan sumber daya manusia (SDM), prasarana dan sarana penunjang pokok lain pada UPT Perpustakaan belum bisa mengambil semua manfaat teknologi yang semakin lama semakin berkembang.

Ditengah keterbatasan yang ada, UPT Perpustakaan terus membenahi diri agar mampu memainkan perannya sebagai unit penghimpun, pengolah dan pendistribusi/publikasi informasi. Fakta menunjukkan bahwa peran UPT Perpustakaan sebagai sumber penyedia bahan pustaka penunjang tridarma masih tertinggal dari perguruan negeri (PTN) lainnya, terutama PTN Indonesia bagian barat. Oleh karena itu, UPT Perpustakaan Undana perlu melakukan pembenahan yang sistematis, terencana, terukur, dan berkelanjutan guna memperkecil kesenjangan dan/atau menyamai/melampauinya. Untuk mewujudkan kondisi ini, UPT Perpustakaan perlu dibangun atas dasar perencanaan yang baik dan terintegrasi dengan perencanaan dan pengembangan jangka menengah dan jangka panjang Undana. Esensi perencanaan jangka menengah dan jangka panjang adalah pengidentifikasian sistematis dari peluang dan ancaman yang berada di masa datang yang digabungkan dengan data relevan

lainnya, memberikan suatu dasar bagi manajemen untuk mengambil keputusan yang ada dengan cara yang lebih baik untuk menggunakan peluang dan menghindari ancaman.

Salah satu sarana dalam menunjang proses pembelajaran adalah perpustakaan/UPT Perpustakaan. Dalam Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 23, ditetapkan bahwa, Setiap lembaga pendidikan harus menyediakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional dengan ketentuan:

- 1) Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional pendidikan (ayat 1),
- 2) Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki koleksi, baik jumlah judul maupun jumlah eksemplarnya, yang mencukupi untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (ayat 2),
- 3) Perpustakaan perguruan tinggi mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ayat 3)
- 4) Setiap perguruan tinggi mengalokasikan dana untuk pengembangan perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna memenuhi standar nasional pendidikan dan standar nasional perpustakaan (ayat 4)

Keberadaan Perpustakaan yang dikelola secara profesional memungkinkan mahasiswa memiliki kemampuan yang mumpuni dalam mensikapi persoalan akademis, persoalan hidup dan tantangan yang dihadapi berdasarkan referensi yang bisa dipertanggungjawabkan. Di samping itu, perkembangan teknologi yang begitu cepat telah mempengaruhi segala aspek kehidupan manusia. Pustakawan perpustakaan perguruan tinggi dalam memajukan pelayanannya kepada sivitas akademika sudah sepatutnya harus berpikir dan berusaha supaya perpustakaan tidak ditinggal pergi oleh penggunanya yang diakibatkan oleh kemajuan teknologi informasi. Salah satu usaha pustakawan dalam

menciptakan layanan yang terbaik adalah dengan menyediakan perpustakaan elektronik atau disebut juga dengan perpustakaan digital. Perpustakaan digital (*digital library*) atau (*electronic library*) atau (*virtual library*) adalah perpustakaan yang mempunyai koleksi buku sebagian besar dalam bentuk format digital dan yang bisa diakses dengan komputer. Dalam pengelolaan perpustakaan digital indikator yang diperlukan adalah koneksitas yang lancar, pemustaka (*user*) merupakan aset terbesar bagi pengembangan perpustakaan, perpustakaan tanpa adanya pemustaka tentu perpustakaan tidak akan ada artinya.

Realitas di lapangan UPT Perpustakaan UIN Ar-Raniry masih kurang eksis dan kurang diminati civitas akademika. Hal ini disebabkan perpustakaan masih belum mampu menyediakan kebutuhan informasi pemustakanya disamping layanan yang masih kurang baik serta fasilitas lain yang belum membuat pemustaka merasa nyaman berada di perpustakaan. Oleh karena itu, adanya suatu rencana pengembangan yang baik menjadi suatu keniscayaan demi meningkatkan kebutuhan informasi para pemustaka dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Indonesia pada umumnya dan pendidikan di UIN Ar-Raniry pada khususnya agar dapat menghasilkan output yang berdaya saing tinggi menuju 'world class university library'. Dengan konsep pikiran seperti itu, maka penyusunan Rencana Strategis tahun 2013– 2017 sangat penting dan mendesak yang diarahkan pada upaya diseminasi informasi produk lokal maupun luar dengan meningkatkan sarana dan prasarana serta penguatan dan pemberdayaan kualitas sumber daya manusia (pustakawan).

## **1.2 Sejarah Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Nusa Cendana**

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Universitas Nusa Cendana (Undana) didirikan pada tahun 1962. Pendirian UPT Perpustakaan bersamaan dengan berdirinya Universitas Nusa Cendana tahun 1961 yang selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 67/1963 tanggal 23 April 1963. Sejak berdirinya, UPT

Perpustakaan menempati aula Fakultas Ilmu Administrasi Jl. Soeharto nomor 72 Kupang. Namun demikian, UPT Perpustakaan secara resmi terbentuk pada tahun 1982, sebagaimana tertuang dalam OTK Undana, melalui Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 tahun 1982. Mengacu pada OTK Undana, mulai diangkat seorang kepala UPT untuk memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan pelayanan UPT Perpustakaan Undana.

Pada tahun 1996, UPT Perpustakaan Undana memiliki gedung sendiri yang berlokasi di kampus baru jl. Adisucipto, Penfui. Sejak gedung UPT Perpustakaan diresmikan pada tanggal 17 Juni 1996, semua layanan UPT Perpustakaan dipindahkan dan terpusat pada gedung baru UPT Perpustakaan, jl. Adisucipto, Penfui Kupang.

Dalam kurun waktu 1982-2017, UPT Perpustakaan Undana telah mengalami delapan (8) kali pergantian pimpinan. Adapun pimpinan dimaksud sebagai berikut:

1. Bonari Pohan, S.H (1982-1985)
1. Drs. Herman Pongkapadang (1985-1994)
2. Drs. Porat Antonius, M.A (1994-1998)
3. Dra. Jance E. Malelak, S.IP (1998-2004)
4. Dr. Tans Feliks, M. Pd (2004-2007)
5. Dr. Drs. Frans Bustan, M. Lib (2007-2008)
6. Drs. G. G. Sabon (2008-2017)
7. Ir. Agus Konda Malik, MS (2017 - sekarang)

Saat ini, UPT Perpustakaan Undana memiliki koleksi sebanyak 19.500 judul atau 46.125 eksemplar. Koleksi tersebut terdiri berbagai jenis, meliputi buku teks, terbitan berkala (jurnal), laporan akhir, skripsi, tesis, disertasi, majalah, buku referensi, laporan penelitian, CD-ROM dan dokumentasi. Layanan kepada para pemustaka masih menerapkan layanan manual dengan metode gabungan antara *close access* dan *open access*. Layanan secara manual menyebabkan mutu dan efektifitas penggunaan bahan pustaka dan efektifitas layanan belum optimal. Kondisi ini ini

merupakan salah satu faktor penyebab belum optimalnya jumlah pengunjung UPT Perpustakaan dan berdampak pada kurangnya pemanfaatan koleksi bahan pustaka. Guna mengatasi kendala tersebut di atas, mulai triwulan III tahun 2017, UPT Perpustakaan secara bertahap mengubah layanannya dari cara manual menjadi layanan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Aplikasi penunjang aksesibilitas bahan pustaka berbasis TIK/online yang telah tersedia berupa *open source* Slims 8.3 ([e-library.undana.ac.id](http://e-library.undana.ac.id)) dan ETD ([repository.undana.ac.id](http://repository.undana.ac.id)).

### **1.3 Landasan Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Nasional RI, 2009.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya-Rekam;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2009 tentang Statuta Universitas Nusa Cendana.
4. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0180/O/1995 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Nusa Cendana.
6. Rencana Strategis Universitas Nusa Cendana 2015-2019

### **1.4 Penyusunan Renstra UPT Perpustakaan Undana**

Penyusunan renstra UPT Perpustakaan Undana 2017-2019 dimaksudkan sebagai dokumen acuan perencanaan pengembangan jangka menengah. Dokumen renstra mengandung program, kegiatan, indikator dan target terukur dalam kurun waktu tiga tahun kedepan. Pada tataran operasional, dokumen renstra digunakan sebagai pegangan dalam melaksanakan visi guna mewujudkan visi UPT Perpustakaan Undana.



Secara keseluruhan, dokumen renstra terdiri atas lima bab dengan sistematika:

- 1) **Bab I. Pendahuluan**, berisikan sejarah dan gambaran umum UPT Perpustakaan Undana serta landasan hukum;
- 2) **Bab II. Analisis Situasi**; berupa hasil identifikasi dan analisis potensi dan permasalahan yang baik yang bersumber dari faktor internal, maupun faktor eksternal. Hasilnya akan digunakan sebagai dasar penetapan strategi pengembangan UPT Perpustakaan Undana tiga tahun ke depan;
- 3) **Bab III. Visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis**; berisi pembahasan visi yang akan diwujudkan, misi yang akan dilakukan, tujuan, dan sasaran strategis yang akan dicapai.
- 4) **Bab IV. Strategi dan Arah Kebijakan**; berisi arah dan pedoman bagi sumber daya manusia UPT Perpustakaan Undana dalam penyelenggaraan dan pengembangan tahun 2017-2019.

### **1.5 Tujuan dan Manfaat**

Penyusunan Renstra UPT Perpustakaan Undana 2017-2019 bertujuan untuk:

- 1) menjadi acuan dalam merumuskan rencana kegiatan UPT Perpustakaan yang diperlukan untuk mendukung tridharma Undana;
- 2) menjadi acuan dalam pengembangan organisasi sumber daya baik manusia maupun infrastruktur;
- 3) menentukan arah dan kerangka kerja UPT Perpustakaan dan kegiatan layanan informasi yang pada gilirannya akan memandu UPT Perpustakaan dalam pembuatan keputusan dan pemecahan masalah.

Dari aspek perencanaan, dokumen renstra merupakan alat (*tools*) managerial dari aspek perencanaan dan bermanfaat dalam hal:

- 1) membantu pembuatan keputusan yang teratur dan memastikan keberhasilan implementasi

program/kegiatan dan tercapainya sasaran-sasaran dan tujuan-tujuan yang ditetapkan;

- 2) berguna untuk melakukan perubahan sebagai antisipasi atau respon terhadap perubahan lingkungan yang dinamis dan kompleks; dan
- 3) memungkinkan UPT Perpustakaan melakukan antisipasi terhadap perubahan tuntutan pengguna terhadap layanan dan sumber informasi sesuai dengan perkembangan Iptek dan arah kebijakan Undana.

## BAB II. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi dilakukan sebagai alat evaluasi diri guna memotret lingkungan internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi perkembangan UPT Perpustakaan Undana. Analisis lingkungan internal dilakukan terhadap faktor-faktor yang menjadi kekuatan (*strength*) yang dimiliki untuk dikelola menjadi daya dorong yang kuat dalam mewujudkan UPT Perpustakaan lebih baik dimasa yang akan datang. Selain itu, analisis juga dilakukan terhadap faktor lingkungan lainnya yang terkait dengan berbagai keterbatasan atau kelemahan (*weakness*) yang masih ditemukan dalam lingkungan UPT Perpustakaan Undana. Keberhasilan menganalisis berbagai kelemahan dapat dilakukan berbagai upaya terobosan untuk meminimalisir kelemahan (*weakness*) yang sudah ada sehingga tidak menjadi hambatan dalam upaya pengembangan. Analisis terhadap lingkungan eksternal berupa peluang (*opportunity*) yang tersedia juga menjadi jawaban dalam menghadapi tantangan (*threat*) yang akan dihadapi dalam pengembangan UPT Perpustakaan Undana dalam kurun waktu tiga tahun mendatang.

Analisis dilakukan pada semua komponen baik yang terkait dengan ruang lingkup tupoksi UPT Perpustakaan saat ini (*existing condition*), maupun beragam faktor lainnya yang berpotensi dapat mempengaruhi perkembangan UPT Perpustakaan pada masa yang datang. Komponen dimaksud meliputi: 1) koleksi bahan pustaka, 2) sumber daya manusia, 3) fasilitas, 4) gedung, 5) tata kelola, 6) pembiayaan, dan 7) *stakeholder*. Rangkuman analisis lingkungan internal dan lingkungan eksternal dari ke-7 komponen tersebut, yang biasa dikenal dengan analisis SWOT, disajikan pada tabel berikut.

## **2.1 Koleksi Bahan Pustaka**

### **Kekuatan**

- 1) Koleksi karya ilmiah (skripsi, tesis, disertasi, jurnal, dan laporan hasil penelitian) sivitas akademika Undana, bentuk cetak dan CD, meningkat setiap tahun;
- 2) Memiliki sejumlah jurnal dan majalah ilmiah dan buku yang diperoleh dari sumbangan organisasi profesi dan penerbit

### **Kelemahan**

- 1) Koleksi bahan pustaka belum terintegrasi dalam satu sistem *database* perpustakaan;
- 2) Jurnal terakreditasi bernomor lengkap kurang;
- 3) Koleksi majalah ilmiah/jurnal ilmiah masih sangat terbatas yang diperoleh dari sumbangan organisasi profesi/penerbit dan LSM yang mau menyumbang untuk UPT Perpustakaan.
- 4) Belum ada printed jurnal, *e-book* dan *e-journal* yang dilanggan/dibeli
- 5) Jumlah anggaran untuk pembelian buku setiap tahun kurang dari 5% dari total anggaran universitas;

### **Peluang**

- 1) Tersedianya koleksi *open access*
- 2) Adanya koleksi yang dihibahkan
- 3) *Trial access* dari penerbit
- 4) *Inter Library Loan* (ILL)

### **Ancaman**

- 1) Vandalisme yang dilakukan oleh pemustaka
- 2) Rayap
- 3) Perpustakaan belum diberikan otoritas untuk pengadaan koleksi baru
- 4) Sulitnya mencari jurnal terakreditasi nasional yang sesuai kebutuhan Program Studi

## 2.2 Sumber Daya Manusia

### Kekuatan

- 1) Memiliki sumber daya manusia (SDM) sebanyak 15 orang, terdiri dari 4 orang fungsional pustakawan, dan 11 orang tenaga administrasi/tata usaha non-fungsional pustakawan (rinciannya seperti pada tabel berikut).

Tabel 1. Daftar nama pegawai UPT Perpustakaan Undana tahun 2017

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Pendidikan
1	Ir. Agustinus Koda Malik, MS	IV/b	Kepala UPT Perpustakaan	S2-Peternakan
2	Liberto Agustin Seran, SE	III/c	Kasubag TU	S1-Ekonomi
3	Drs. Musa Keo, S.Sos	III/c	Pustakawan Ahli	S1-Fisip
4	Bethseba E Bilik, S.Sos	III/d	Fungsional Umum	S1-Fisip
5	Arlen M M Lasarus, S.Sos	III/d	Pustakawan Penyelia	S1-Fisip
6	Yosep Elias Haning, A.Ma	III/b	Pustakawan Penyelia	D3
7	Yanne S. Folla	III/b	Fungsional Umum	SMA
8	Ribka F. Daris	III/b	Fungsional Umum	SMA
9	Herman Missa, S.Sos	III/b	Fungsional Umum	S1-Fisip
10	Marthinus Sabuin	III/a	Fungsional Umum	SMA
11	Yakobus Asa, A.Md	III/a	Fungsional Umum	D3
12	Esly Nomleni	II/a	Fungsional Umum	SMA
13	Krisostomus Sega		Tenaga Honorer Kontrak	SMA
14	Yohanes Helo		Tenaga Honorer Kontrak	SMP
15	Yoseph Bani		Tenaga Honorer Kontrak	STM

### Kelemahan

- 1) Empat (4) orang fungsional pustakawan akan memasuki masa purna bakti pada tahun 2018;
- 2) Belum tersedianya tenaga bidang TIK (teknisi, *programmer*, dan sistem informasi); dan
- 3) Kompetensi staf UPT Perpustakaan pada bidang layanan perpustakaan berbasis TIK masih kurang.

## **Peluang**

- 1) Adanya diklat rutin dari Perpustakaan Nasional RI
- 2) Semakin terbukanya peluang belajar (pelatihan, seminar, melanjutkan studi)
- 3) Adanya peluang sertifikasi pustakawan yang tidak berlatar belakang ilmu perpustakaan

## **Tantangan**

- 1) Tergantikan oleh profesi lain
- 2) Perkembangan ilmu perpustakaan dan teknologi informasi yang sangat cepat

## **2.3 Fasilitas**

### **Kekuatan**

- 1) Memiliki komputer dan meja komputer sebanyak 3 unit dan 1 buah laptop;
- 2) Memiliki dua unit LCD
- 3) Kapasitas/daya energi listrik yang cukup memadai;
- 4) Memiliki locker, ruang baca dan toilet bagi pengunjung UPT Perpustakaan.
- 5) Memiliki satu mobil dinas/kendaraan operasional untuk membantu kelancaran aktifitas perpustakaan

### **Kelemahan**

- 1) Jumlah komputer yang belum mencukupi dan spesifikasi yang belum sesuai dengan kebutuhan;
- 2) Ruangan belum memadai baik untuk kebutuhan penyimpanan bahan pustaka, maupun untuk kebutuhan pengguna (ruang diskusi, audio visual, dan ruang belajar) karena sebagian ruangan digunakan sebagai ruang kuliah;
- 3) Server belum ada dan jaringan internet belum berfungsi;

- 4) Aplikasi layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi belum tersedia;
- 5) Fasilitas penunjang kenyamanan, kemudahan dan keamanan layanan UPT Perpustakaan (genset, sarana audio visual/televisi, dan kamera pengontrol/CCTV) belum tersedia.
- 6) Sarana preservasi belum tersedia

### **Peluang**

- 1) Adanya kebijakan pemerintah yang mendukung penggunaan TIK pada layanan perpustakaan;
- 2) Hadirnya teknologi informasi memberi peluang cukup besar bagi perpustakaan untuk menyediakan sarana akses informasi secara cepat dan tepat secara online;
- 3) Adanya *software* perpustakaan (*open source*) yang dapat digunakan untuk mengakses bahan pustaka secara *online*; dan
- 4) Adanya peluang kerjasama *sharing* informasi dengan Perpustakaan Perguruan Tinggi lain baik di tingkat nasional maupun internasional.

### **Tantangan**

- 1) Suplai listrik yang tidak stabil
- 1) Adanya hacker dan vandalisme terhadap fasilitas pustaka
- 2) Adanya laman yang menyediakan *free open access* bagi pemustaka

### **2.4 Komponen Gedung**

- 1) Memiliki gedung sendiri berlantai dua dengan luas ... m<sup>2</sup> untuk menjalankan fungsi perpustakaan;
- 2) Lokasi gedung strategis.

### **Kelemahan**

- 1) Usia gedung lebih dari 30 tahun dan membutuhkan renovasi; dan

- 2) Kenyamanan, kebersihan, dan kerapian gedung dan sekitarnya kurang sebagai akibat penggunaan sebagian ruangan UPT Perpustakaan sebagai ruang kuliah.

### **Peluang**

Adanya komitmen pimpinan universitas (rektor) untuk:

- Merenovasi untuk merenovasi gedung UPT Perpustakaan; dan
- Memindahkan tempat kuliah dua program studi yang menggunakan ruang UPT Perpustakaan ke gedung lainnya.

### **Ancaman**

- 1) Bencana alam; dan
- 2) Cuaca dan rayap yang berpotensi merusak gedung

## **2.5 Komponen Tata Kelola**

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen tata kelola dirangkum dalam tabel berikut: Tabel 2.5 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Tata Kelola

Kekuatan	Pimpinan memiliki komitmen yang tinggi untuk pengembangan perpustakaan Adanya struktur organisasi dan pendeskripsian tugas yang jelas Tingginya loyalitas staf terhadap komitmen <i>Paper Less Officer (PLO)</i>
Kelemahan	Pengadministrasian belum maksimal menerapkan <i>total quality management</i> Belum adanya Prosedur Operasional Baku (POB)
Peluang	Promosi jabatan Adanya renumerasi Kenaikan tunjangan jabatan Adanya sertifikasi pustakawan
Ancaman	Kebijakan/ peraturan yang berubah-ubah

## **2.6 Komponen Dana**

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen dana dirangkum dalam tabel berikut:



Tabel 2.6 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Dana

Kekuatan	Memiliki sumber dana yang besumber dari rupiah murni dan PNPB Undana
Kelemahan	Jumlah alokasi dana yang belum sesuai dengan standar yaitu 5% dari anggaran operasional universitas diluar dari gaji pegawai
Peluang	Hibah kompetensi
Ancaman	Realiasasi dan tidak maksimal dan tidak stabil

## 2.7 Komponen *Stake Holder*

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen *stake holder* dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.7 Rangkuman Analisis SWOT Komponen *Stake Holder*

Kekuatan	Adanya potensi pengunjung/pengguna/pemustaka yang besar
Kelemahan	Kurangnya kedisiplinan pemustaka dalam pengembalian koleksi
Peluang	Adanya kepercayaan dari pemustaka Adanya kerjasama antar <i>stake holder</i> Adanya TIK yang memudahkan aksesibilitas koleksi pustaka
Ancaman	Jumlah anggota/pemustaka kurang Adanya berbagai media yang dapat diakses dan menyediakan bahan informasi yang dibutuhkan

## **BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN**

### **3.1 Visi**

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan visi Undana, UPT Perpustakaan memiliki visi yang mendukung visi Undana yaitu: “Menjadi pusat sumber belajar yang unggul untuk mendukung pelaksanaan tridharma dan pengembangan Undana”

### **3.2 Misi**

1. Menyediakan dan mengembangkan sumber belajar yang relevan dengan kebutuhan sivitas akademika Undana dan masyarakat.
2. Mengelola informasi agar dapat meningkatkan efisiensi dan diakses oleh pengguna dengan mudah, cepat dan tepat.
3. Menyediakan fasilitas yang memadai kepada pengguna agar dapat mewujudkan fungsi perpustakaan sebagai sarana penunjang proses pembelajaran dan penelitian.
4. Menyediakan fasilitas dan jasa layanan berbasis teknologi informasi.
5. Menyebarkan informasi, khususnya *intellectual capital* Undana, agar dapat dimanfaatkan baik oleh sivitas akademika Undana , maupun masyarakat global dengan memanfaatkan teknologi informasi. yang ada dan yang akan ada.
6. Menginisiasi kerjasama dengan berbagai institusi di dalam dan luar negeri untuk memperoleh sumber yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dan masyarakat.

### **3.3 Tujuan**

Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi dan mewujudkan visi UPT Perpustakaan Undana, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis tahun 2017-2019 yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi guna mewujudkan visi.

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Menunjang kurikulum dengan menyediakan informasi dan bahan pustaka yang memadai untuk mahasiswa dan dosen, sehingga program akademik dapat dilaksanakan secara efektif.
2. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi secara efektif untuk mengelola informasi sehingga pengguna dapat mengakses berbagai jenis koleksi UPT Perpustakaan secara fleksibel dan bebas.
3. Memberi informasi kepada pengguna agar dapat memanfaatkan koleksi secara efektif dan efisien baik melalui media *offline*, maupun media *online*.
4. Menyediakan perangkat dengan kapasitas dan kapabilitas yang memadai untuk mengakses informasi IPTEKS yang tersedia baik di dalam, maupun di luar lingkungan Undana.
5. Mengembangkan koneksi dengan semua Ruang Baca Program Studi/Fakultas/Program Pasca Sarjana dengan memanfaatkan jaringan kampus guna mewujudkan *resource sharing* koleksi pustaka.
6. Membantu menyebarluaskan dan melestarikan karya ilmiah sivitas akademika Undana.
7. Menyelenggarakan pendidikan pengguna UPT Perpustakaan.
8. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan antar perpustakaan dan terus mengembangkan sistem jaringan baik lokal, regional, nasional maupun internasional.

### **3.4 Sasaran Strategis**

Ke-8 tujuan sebagaimana tertera pada bagian 3.3 selanjutnya dikelompokkan ke dalam enam sasaran strategis. Adapun keenam sasaran strategis dimaksud meliputi:

1. Terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka;
2. Tersedianya semua lokal konten dalam repositori UPT Perpustakaan;

3. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum;
4. Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan;
5. Tersedianya pustakawan dan/atau peningkatan kompetensi karyawan dibidang perpustakaan; dan
6. Terwujudnya manajemen pengelolaan UPT Perpustakaan yang bermutu

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **pertama** (*terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka*) adalah:

1. Tersedianya 3 judul buku wajib untuk setiap matakuliah
2. Tersedianya minimal 1 jurnal internasional atau jurnal nasional untuk setiap program studi
3. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 2 buku per mahasiswa dalam 1 bulan
4. Jumlah download artikel jurnal ilmiah atau repository 100 per bulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedua** (*tersedianya semua lokal konten dalam repositori UPT Perpustakaan*) adalah:

1. Semua skripsi, tesis, disertasi, jurnal, pengabdian masyarakat, karya ilmiah sivitas akademika Undana, dan tugas akhir mahasiswa terupload ke portal ETD Undana ([docepository.undana.ac.id](http://docepository.undana.ac.id))
2. Minimal 2 jurnal mahasiswa ber ISSN yang difasilitas UPT Perpustakaan menggunakan OJS
3. Semua laporan penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam portal
4. Jumlah akses repositori institusi sebanyak 50 orang perbulan
5. Jumlah peminjam koleksi UPT Perpustakaan 100 orang per bulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketiga** (*tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum*) adalah:

1. 70% unit pelayanan di UPT Perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
2. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 80% atau memuaskan
3. 60% pelayanan sirkulasi dilakukan lewat fasilitas layanan mandiri

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keempat** (*terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan*) adalah:

1. 40% perpustakaan/ruang baca fakultas/jurusan/prodi sudah terintegrasi sistem otomasi UPT Perpustakaan
2. 80% calon anggota UPT Perpustakaan melakukan pendaftaran secara online
3. Total waktu pemrosesan dan pencetakan kartu anggota perpustakaan 15 menit/pemustaka
4. Pemustaka dapat melakukan perpanjangan koleksi secara online dapat dalam waktu 10 menit
5. 90% koleksi berada pada posisi yang tepat sesuai dengan klasifikasinya
6. 70% pemustaka melakukan perpanjangan waktu peminjaman secara online
7. Total waktu pengembalian buku secara online 5 detik

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kelima** (*tersedianya pustakawan dan/atau peningkatan kompetensi karyawan dibidang perpustakaan*) adalah:

1. Tersedianya minimal 2 pustakawan pada UPT Perpustakaan Undana pada akhir tahun 2018
2. 80% pustakawan dan/atau karyawan UPT Perpustakaan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keenam** (*terwujudnya manajemen pengelolaan UPT Perpustakaan yang bermutu*) adalah:

1. 70% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen POB
2. 70% unit kerja sudah mengikuti prosedur POB dengan memuaskan

## **BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan pengembangan UPT Perpustakaan Undana tahun 2017- 2019 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan strategis UPT Perpustakaan Undana serta mengacu pada Rencana Strategis Bisnis Undana tahun 2015-2019. Strategi dan arah kebijakan ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi semua unsur di UPT Perpustakaan Undana yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan UPT Perpustakaan Undana 2017-2019.

### **4.1 Strategi Pengembangan UPT Perpustakaan Undana 2017-2019**

#### 4.1.1 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Pertama

Tujuan strategis **pertama** yaitu *terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah
2. Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi
3. Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac dan e-jurnal dan e-book (literasi informasi)

#### 4.1.2 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kedua

Tujuan strategis **kedua**, yaitu *tersedianya semua lokal konten dalam repositori UPT Perpustakaan*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Mengembangkan aplikasi SLIMS Akasia 8.3
2. Mengembangkan aplikasi ETD
3. Mengembangkan aplikasi OJS
4. Mengembangkan aplikasi LKP
5. Membentuk website/portal untuk koleksi pustaka dan karya ilmiah
6. Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan website UPT Perpustakaan

#### 4.1.3 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Ketiga

Tujuan strategis **ketiga**, yaitu *tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Meningkatkan *capacity building* staf yang lebih berkompeten dan/atau profesional dalam bidang pelayanan
2. Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai dengan standar pelayanan minimum
3. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan mandiri bagi pemustaka
4. Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali
5. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan

#### 4.1.4 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keempat

Tujuan strategis **keempat** *terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas/jurusan/ dan prodi
2. Mengembangkan aplikasi pendaftaran anggota perpustakaan secara online
3. Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online

#### 4.1.5 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kelima

Tujuan strategis **kelima**, *tersedianya pustakawan dan/atau peningkatan kompetensi karyawan dibidang perpustakaan*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Mengusulkan pengadaan tenaga pustakawan dan mendorong/meningkatkan kapasitas calon pustakawan untuk mengikuti sertifikasi pustakawan
2. Meningkatkan kompetensi pustakawan dan/atau karyawan dalam bidang perpusdokino

#### 4.1.6 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keenam

Tujuan strategis **keenam** *terwujudnya manajemen pengelolaan UPT Perpustakaan yang bermutu*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT Perpustakaan Undana sebagai berikut:

1. Menyiapkan Renstra
2. Menyiapkan uraian tugas
3. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit layanan
4. Menyiapkan dokumen renstra
5. Menyiapkan dokumen Sistem Pelayanan Minimum
6. Menyelenggarakan rapat/pengarahan dan evaluasi tahunan
7. Melakukan monitoring dan evaluasi secara terjadwal
8. Penguatan administrasi umum perkantoran

#### 4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT Perpustakaan Undana Tahun 2017-2019

Kebijakan strategis merupakan pedoman kerja dalam upaya mengarahkan dan mengawasi kinerja UPT Perpustakaan Undana dalam melaksanakan tugas pokok, visi, misi dan tujuan. Strategi untuk pencapaian masing-masing tujuan dipakai untuk menentukan arah kebijakan yang pengembangan UPT Perpustakaan Undana untuk tiga tahun ke depan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT Perpustakaan Tahun 2017-2019

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
<b>Tujuan Pertama:</b> <i>terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka</i>	
Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan mata kuliah	Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata Kuliah Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan



<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi	Survey kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah untuk setiap program studi Trial akses dan evaluasi penggunaan ejournal Sosialisasi dan promosi jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer di perpustakaan Pembuatan direktori repositori open access dari beberapa lembaga
Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac dan ejournal dan e-book (kelas literasi informasi)	Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OPAC Melakukan sosialisasi pemanfaatan terhadap koleksi perpustakaan
<b>Tujuan Kedua:</b> <i>Tersedianya semua lokal konten dalam repositori UPT Perpustakaan</i>	
Mengembangkan aplikasi ETD	Pengembangan lanjutan atau penyempurnaan ETD meliputi flipping book, FTP servis dan google indeks Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi ETD bagi mahasiswa, terutama mahasiswa tugas akhir
Mengembangkan aplikasi OJS	Peningkatan kerja sama dengan pihak lain untuk dapat mengindeks OJS Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi OJS di setiap fakultas dan prodi
Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan portal/website UPT Perpustakaan	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan website/ aplikasi bagi mahasiswa baru
Mengembangkan Unsyiana	Hunting koleksi, dokumen, foto lama tentang Undana Digitalisasi koleksi Undana Pembuatan Web UPT Perpustakaan

<b>Tujuan Ketiga:</b> <i>Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum</i>	
Meningkatkan <i>capacity building</i> staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan	Sosialisasi tentang pelayanan prima Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustanas dan lembaga lain Mengirimkan staff untuk magang/pelatihan di perpustakaan/lembaga lain yang lebih maju
Membuat standar pelayanan minimum	Membuat workshop tentang standar pelayanan minimum
Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka	Mengadakan workshop pelayanan mandiri Mengadakan <i>user education</i> Membuat materi audio visual untuk <i>user education</i> Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan
Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi	Mengembangkan tampilan dan menu e-library.undana.ac.id
Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	Memfasilitasi setiap bidang pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar
<b>Tujuan Keempat:</b> <i>Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan</i>	
Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustaka dengan sistem akademik	Penerapan pendaftaran anggota perpustakaan secara online Sistem pemberitahuan keterlambatan otomatis melalui email dan sms
Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi	Membina penguatan manajemen perpustakaan fakultas dan prodi Mengembangkan Undana Union Catalogue
Pengembangan lanjutan sistem otomasi perpustakaan	Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara Mandiri

<b>Tujuan Kelima:</b> Tersedianya pustakawan dan/atau peningkatan kompetensi karyawan dibidang perpustakaan	
Meningkatkan kompetensi pustakawan dan/atau peningkatan kompetensi karyawan dibidang perpustakaan	Pelatihan subjek spesialis Pelatihan repackaging information resource (indeks, resensi, daftar bibliografi dan abstrak) Pelatihan TIK/otomasi perpustakaan
<b>Tujuan Keenam:</b> Terwujudnya manajemen pengelolaan UPT Perpustakaan yang bermutu	
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	Melakukan survei evaluasi diri Focus Group Discussion dengan stake Holder Melakukan survei kepuasan pemustaka Melakukan survei kebijakan internal Perpustakaan Membuat dokumen renstra, SPM, POB dan worksheet instruction
Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	Mengadakan evaluasi diri tahunan Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder
Penguatan administrasi umum perkantoran	Mengadakan training paper less office Melibatkan staf terkait mengikuti training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset

## BAB V PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR

### 5.1 Program dan Kegiatan 2017 - 2019

Tabel 5.1 Program dan Kegiatan 2015 - 2019

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan		Tahun		
				2017	2018	2019
1. Menyediakan kebutuhan koleksi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka	Terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka	1	Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan mata kuliah			
		1.1	Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah	√	√	√
		1.2	Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah	√	√	√
		1.3	Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan	√	√	√
		1.4	Membuat desiderata koleksi rujukan	√	√	√
2. Mengembangkan pusat repository lokal konten (deposit) yang open access	Tersedianya semua lokal konten dalam repositori UPT Undana	2.	Mengembangkan aplikasi ETD			
		2.1	Pengembangan lanjutan atau penyempurnaan ETD meliputi flipping book, FTP servis dan google indeks	√	√	√
		2.2	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi ETD bagi mahasiswa akhir	√	√	√
		3.	Mengembangkan aplikasi KKI untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat			
		3.1	Integrasi KKI dengan sistem informasi lembaga penelitian dan kepegawaian Undana	√	√	√
		3.2	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi KKI	√	√	√

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan		Tahun		
				2017	2018	2019
		4.	Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi			
		4.1	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru	√	√	√
		5.	Mengembangkan Unsyiana			
		5.1	Hunting koleksi, dokumen, foto lama tentang Undana	√	√	√
		5.2	Digitalisasi koleksi Unsyiana	√	√	√
		5.3	Pembuatan portal aplikasi unsyiana		√	
		3. Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	6	Meningkatkan <i>capacity building</i> staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan	
	Mengadakan/mengikuti kegiatan/seminar tentang pelayanan prima					
	Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustnas dan lembaga lain			√	√	
	Mengirimkan staff untuk magang di perpustakaan/lembaga lain yang lebih maju			√	√	
7	Membuat standar pelayanan minimum					
	Membuat workshop tentang standar pelayanan minimum				√	
8	Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka					
	Mengadakan pelatihan pelayanan mandiri			√	√	
	Mengadakan user education			√	√	
	Membuat materi audio visual untuk <i>user education</i>			√	√	

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan		Tahun				
				2017	2018	2019		
			Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan	√	√			
		9	Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi					
		9.1	Mengembangkan konten dan tampilan web UPT Perpustakaan	√	√			
		10	Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan					
		10.1	Memfasilitasi setiap unit pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar	√	√	√		
		4. Mengembangkan sistem otomasi perpustakaan yang standar	Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan	11	Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustaka dengan sistem akademik			
				11.1	Penerapan pendaftaran anggota perpustakaan secara online	√	√	√
				11.2	Penerapan validasi peminjaman secara online	√	√	√
					Sistem pemberitahuan keterlambatan otomatis melalui email dan sms	√	√	√
12	Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi							
	Membina penguatan manajemen perpustakaan fakultas dan prodi					√		
	Mengembangkan Undana Union Catalogue					√		
13	Pengembangan lanjutan sistem otomasi perpustakaan			√	√	√		
	Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online			√	√	√		

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan		Tahun		
				2017	2018	2019
			Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri			√
5. Mengembangkan kompetensi kepustakawan dan/staf dibidang perpustakaan	Tercapainya kompetensi pustakawan dan/staf dibidang layanan perpustakaan					
		14	Meningkatkan kompetensi pustakawan dan/atau karyawan dalam bidang perpustadokinfo		√	√
			Pelatihan subjek spesialis		√	√
			Pelatihan repackaging information resource (indeks, resensi, daftar bibliografi dan abstrak)		√	√
		15	Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan			
			Melakukan survei evaluasi diri		√	√
			Focus Group Discussion dengan stake holder		√	√
			Melakukan survei kepuasan pemustaka		√	√
			Membuat dokumen renstra, SPM POB dan worksheet instruction	√	√	√
		16	Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	√	√	√
			Mengadakan evaluasi diri tahunan	√	√	√
			Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder	√	√	√
		17	Penguatan administrasi umum perkantoran			
			Mengadakan training paper less office	√	√	√
			Mengadakan training pembuatan surat dan arsip	√	√	√

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan		Tahun		
				2017	2018	2019
			Mengadakan training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset	√	√	√



## **BAB IV PENUTUP**

Dokumen Renstra UPT Perpustakaan ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal. Renstra ini merupakan upaya UPT Perpustakaan Undana untuk menggambarkan peta permasalahan, titik kelemahan, peluang, tantangan dan kekuatan yang ada di perpustakaan, serta strategi yang akan ditempuh selama kurun waktu dua tahun berikutnya.

Dengan adanya renstra ini diharapkan UPT Perpustakaan Undana memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program selama tahun yaitu 2017-2019, sehingga visi dan misi UPT Perpustakaan Undana dapat terwujud.

Dengan demikian renstra yang telah dirumuskan ini bersifat terbuka dapat dirubah dan dikembangkan secara periodik sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan situasi lingkungan yang senantiasa berubah dan berkembang.

Kami berharap Rencana Strategis ini mempunyai nilai manfaat bagi UPT Perpustakaan Undana dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan perguruan tinggi