

# PANDUAN PERPANJANGAN PINJAMAN BUKU SECARA ONLINE

oleh

**Agus K. Malik**  
**UPT. Perpustakaan Undana**

1. Masuk melalui alamat: <http://e-library.undana.ac.id/index.php?p=perpanjang>  
Selanjutnya, isi **nomor anggota** dan klik **Login**.

Masukan nomor induk mahasiswa / nomor anggota perpustakaan pada form dibawah ini.

Perpanjang on-line dapat dilakukan jika anda sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan dan memiliki pinjaman buku.

Nomor anggota

1a

1b

Gambar 1

2. Selanjutnya, muncul seperti gambar berikut yang berisi identitas anggota yang melakukan perpanjangan dan syarat perpanjangan.

Selesaikan Transaksi

Nama Anggota	: JORDAN E. ELLIEK	ID anggota	: 1005031079
Tanggal Registrasi	: 2017-10-09	Berlaku Hingga	: 2018-10-09

2

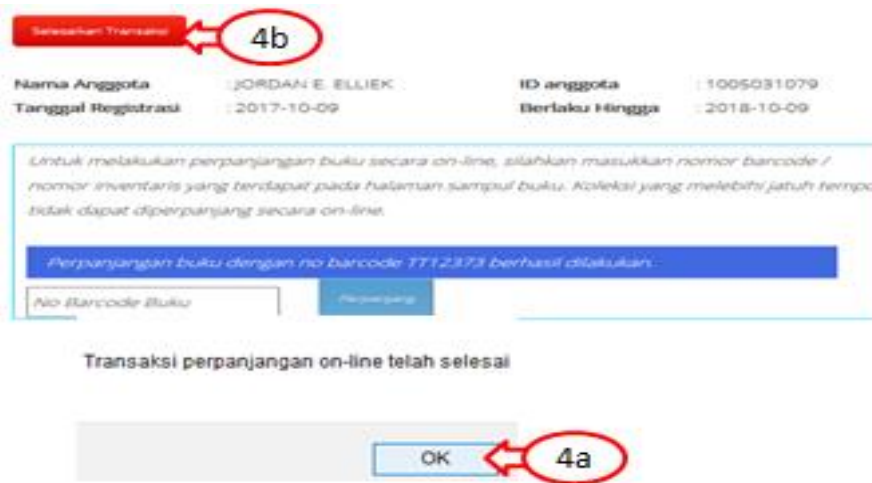
Untuk melakukan perpanjangan buku secara on-line, silahkan masukkan nomor barcode / nomor inventaris yang terdapat pada halaman sampul buku. Koleksi yang melebihi jatuh tempo tidak dapat diperpanjang secara on-line.

3a

  
 3b

Gambar 2

3. Isi nomor *barcode* buku (*contoh TT12373*) kemudian klik Perpanjang sehingga muncul seperti gambar 3.



Gambar 3

4. Klik **OK**, kemudian klik **Selesaikan Transaksi** untuk mengakhiri proses perpanjangan.

Catatan:

Buku yang dipinjam dan telah melewati waktu peminjaman tidak dapat diperpanjang secara online (lihat gambar 4 sebagai contoh)

